

Regulamin usprawiedliwienia nieobecności

w ZSP NR 2 w Rudzie Śląskiej

- 1.** Rodzice usprawiedliwiają nieobecności uczniów na drukach szkolnych, które wydawane są przez wychowawców na pierwszych zebraniach w każdym semestrze lub przez wiadomości wysyłane z dziennika elektronicznego z podaniem wiarygodnej przyczyny absencji.
- 2.** Usprawiedliwień w w/w formie należy dokonywać w przypadku nieobecności ucznia z innych przyczyn niż choroba, lecz nie więcej niż 4 razy na semestr; w przypadku choroby uczeń powinien dostarczyć zaświadczenie lekarskie
- 3.** Pojedyncze usprawiedliwienie może dotyczyć maksymalnie 2 dni nieobecności.
- 4.** Nieobecności uczniów można usprawiedliwiać do dwóch tygodni wstecz, usprawiedliwienia wcześniejszych dni nie będą przyjmowane.
- 5.** W przypadku wykorzystania 4 druków lub wiadomości wysłanych z dziennika elektronicznego w semestrze, rodzice mają obowiązek osobistego usprawiedliwiania pozostałych nieobecności.
- 6.** Uczeń usprawiedliwia absencję u wychowawcy klasy najpóźniej na pierwszej godzinie wychowawczej po okresie nieobecności w szkole.
- 7.** O przewidywanej nieobecności spowodowanej np. wizytą lekarską, komisją wojskową, ważną uroczystością rodzinną uczeń powinien poinformować wychowawcę klasy przynajmniej jeden dzień wcześniej przynosząc usprawiedliwienie.
- 8.** Wychowawca może usprawiedliwić 3 godziny nieobecności ucznia w semestrze, jeśli uzna, że powód absencji jest racjonalny i wiarygodny (np. kłopoty komunikacyjne).
- 9.** Nie usprawiedliwia się godzin nieobecności będących w środku planu lekcji, gdy nie były one wcześniej zgłoszone wychowawcy; takie godziny (ucieczki z wybranych lekcji) od razu traktowane są jako nieusprawiedliwione.
- 10.** Kontrolę nad ilością wykorzystanych usprawiedliwień sprawuje wychowawca klasy.
- 11.** Wszystkie godziny nie usprawiedliwione wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.
- 12.** Uczniowie pełnoletni mogą samodzielnie dokonywać usprawiedliwiania nieobecności na powyższych zasadach.