

REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ/ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 2 W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1644),
3. Kodeks Pracy (tekst jednolity opracowany na podstawie: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94),
4. Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Rudzie Śląskiej.

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

- 1.1.** Praktyki zawodowe/zajęcia praktyczne organizowane są w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
- 1.2.** Praktyka zawodowa/zajęcia praktyczne to przedmioty obowiązkowe, ich zaliczenie jest warunkiem promocji do następnej klasy i ukończenia szkoły.
- 1.3.** Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych/zajęciach praktycznych oraz ich wymiar godzin określa podstawa programowa dla danego zawodu.
- 1.4.** Dobowy wymiar godzin zajęć praktyk zawodowych uczniów w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów powyżej 18 lat - 8 godzin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktyki zawodowej, nie dłużej jednak niż do 12 godzin.
- 1.5.** Praktyka zawodowa/zajęcia praktyczne mogą być organizowana w systemie zmianowym.
- 1.6.** Praktyki zawodowe/zajęcia praktyczne organizowane u pracodawców prowadzone są pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.

Rozdział II

Obowiązki ucznia.

2.1. Przygotowanie do praktyki.

Uczeń, ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki /zajęć praktycznych poprzez:

- a) udział w spotkaniu organizacyjnym z kierownikiem szkolenia praktycznego, który zapoznaje z regulaminem i programem praktyk oraz przekazuje uczniom niezbędne informacje dotyczące wymagań zakładów pracy,
 - b) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP,
 - c) posiadanie aktualnej książeczki zdrowia, w przypadku kontaktu ucznia z żywnością,
 - d) posiadanie dzienniczka praktyk zawodowych/zajęć praktycznych,
 - e) posiadanie tematyki programowej praktyk zawodowych/zajęć praktycznych,
- Uczniowie, na co najmniej jeden tydzień przed rozpoczęciem praktyki/zajęć praktycznych, zobowiązani są potwierdzić swoje przybycie w zakładzie pracy.

2.2. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej/zajęć praktycznych.

Uczeń ma obowiązek zachować dyscyplinę, przez co rozumie się:

- a) właściwą postawę i kulturę osobistą (zgodnie z zasadami savoir vivre),
- b) właściwy ubiór roboczy i galowy,
- c) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- d) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia,
- e) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna,
- f) systematyczne prowadzenie dzienniczka praktyki zawodowej, w którym odnotowane są wykonywane zadania oraz dodatkowo uzyskane wiadomości i inne ważne informacje,
- g) przekazanie w terminie do 14 dni od ukończenia praktyki uzupełnionego dzienniczka praktyk wraz z wpisaną przez opiekuna praktyk oceną.

2.3. Nieobecność na zajęciach.

dopuszcza się maksymalnie 3 dni usprawiedliwionej nieobecności bez konieczności odpracowywania,

- a) opuszczenie z powodu choroby lub innych zdarzeń więcej niż 3 dni pracy wymaga ich odpracowania w terminie uzgodnionym z kierownikiem szkolenia praktycznego oraz z zakładowym opiekunem praktyk,
- b) podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest zwolnienie lekarskie zgłoszone w miejscu praktyki oraz w szkole w pierwszym dniu nieobecności.

2.4. Niezaliczenie praktyki zawodowej/zajęć praktycznych.

Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej/zajęć praktycznych w przypadku:

- a) niestawienia się w ustalonym miejscu i czasie w celu odbycia praktyki/zajęć praktycznych,
- b) nieobecności nieusprawiedliwionej,
- c) nieodpracowania opuszczonych zajęć,
- d) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyk/zajęć praktycznych,
- e) niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy i uzyskania oceny niedostatecznej wystawionej przez opiekuna praktyk/zajęć praktycznych,
- f) niedostarczenia w terminie uzupełnionego dzienniczka praktyk/zajęć praktycznych kierownikowi szkolenia praktycznego,

Rozdział III

Kryteria oceniania.

- 3.1.** Ocenę z praktyki zawodowej/zajęć praktycznych uczeń otrzymuje w oparciu o kryteria oceny praktykanta zawarte w regulaminie praktyk oraz w Wewnętrzny Systemie Oceniania.
- 3.2.** Ocenę praktyki zawodowej/zajęć praktycznych, jej uzasadnienie i opinię o uczniu wystawia opiekun praktyk/zajęć praktycznych, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Ocena musi być odnotowana w dzienniczku praktyk/zajęć praktycznych i potwierdzona pieczęcią zakładu pracy oraz podpisem osoby do tego upoważnionej.
- 3.3.** Kierownik szkolenia praktycznego przeprowadza wrywkowe kontrole w czasie trwania praktyki/zajęć praktycznych w celu zapoznania się z opinią

opiekuna w zakładzie pracy na temat przebiegu praktyki/zajęć praktycznych oraz postawy praktykanta.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe.

- 4.1.** W szczególnych uzasadnionych przypadkach, uczeń który nie zaliczy praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie, za zgodą Dyrektora Szkoły może zrealizować ją w czasie wakacji. Praktyka może być realizowana w placówce wybranej przez ucznia, po uzyskaniu akceptacji kierownika szkolenia praktycznego.
- 4.2.** Uczeń ma możliwość zorganizowania sobie praktyki we własnym zakresie (praktyka indywidualna), w odpowiednim dla kierunku zakładzie. Odbycie praktyki może nastąpić po uprzednim zgłoszeniu do kierownika szkolenia praktycznego w ściśle określonym terminie i uzyskaniu zgody dyrekcji Szkoły. Praktyka indywidualna podlega przepisom określonym w Kodeksie Pracy, rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1644), przepisom regulaminu szkoły, organizacyjno – porządkowym zakładu pracy i postanowieniom niniejszego regulaminu. W przypadku nie uzyskania akceptacji Dyrektora Szkoły, nie dopełnienia formalności, bądź nie wywiązania się zakładu z ustaleń - praktykant zostaje skierowany na praktykę do placówki wskazanej przez kierownika szkolenia praktycznego.
- 4.3.** Uczniowie realizujący zajęcia praktyczne w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego podlegają regulaminowi obowiązującemu w tej placówce.

Ruda Śląska, 13.09.2010 r.